

ПРИНЯТО
Учёным советом
(протокол № 1 от 20.03.2014)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 31.03.2014 № 46/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников
Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой
по программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Данное Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968.

2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной.

3. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Функции и состав Государственной экзаменационной комиссии

5. В целях определения результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

6. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами, требованиями ФГОС СПО.

7. ГЭК формируется из числа преподавателей Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Академии), имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей.

Состав ГЭК утверждается приказом по Академии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры РФ по представлению Академии.

8. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Академии, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области искусства, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- ведущих специалистов – представителей работодателей.

9. Ректор Академии является заместителем председателя ГЭК.

10. ГЭК действует в течение одного календарного года.

III. Формы ГИА

11. Формами ГИА по специальности «Искусство балета» являются:
- защита выпускной квалификационной работы (участие в выпускном спектакле Академии на сцене Мариинского театра, далее – ВКР);
 - государственный экзамен по классическому танцу и дуэтно-классическому танцу.
 - единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по русскому языку;
 - ЕГЭ по другим предметам, по которым проводится ЕГЭ (проводится по желанию выпускника)

12. Выполнение ВКР работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности «Искусство балета», а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

13. Темы ВКР определяются Академией.

14. При подготовке ВКР назначается руководитель, при необходимости – консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Академии.

15. Государственные экзамены по отдельной дисциплине определяют уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное ФГОС СПО по специальности «Искусство балета».

16. Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний разрабатываются Академией и утверждаются приказом ректора Академии после их обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателя ГЭК.

17. ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения ГИА

18. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

19. Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

20. Результаты ГИА по специальным дисциплинам (классический танец, дуэтно-классический танец) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

21. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя и его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

22. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Академии.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, устанавливаемый Академией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

24. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывает председатель (в случае его отсутствия – его заместитель) и секретарь ГЭК. Протоколы ГЭК хранятся в Академии.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

25. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

26. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

27. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Академии одновременно с утверждением состава ГЭК.

29. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор.

30. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при ее рассмотрении. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

31. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

32. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Академией.

33. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (государственных экзаменов).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

34. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

35. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

36. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Академии.

ПОДГОТОВИЛ:
И.о. проректора
по учебно-методической
работе и УМО



Л.А. Меньшиков